



ZASADY NABORU DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH dla których organem prowadzącym jest Gmina Krobia NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz. U. 2014, poz. 7). W związku z powyższym, dyrektorzy placówek w porozumieniu z Burmistrzem ustalili kryteria i terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015.

1. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym *nie biorą udziału w rekrutacji* – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. Deklaracje te należy złożyć do Dyrektora w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
Nie złożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
3. **Naborem na nowy rok szkolny objęte są:**
 - a) Dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach: 2008, 2009, 2010, 2011)
 - b) Dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (załącznik nr 2).

6. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych..

KRYTERIA NABORU

7. W pierwszej kolejności do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Krobia.

8. Zgodnie z art. 14 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty – **dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

W roku szkolnym 2014/2015 **dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.**, które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, **kontynuuje przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego – art. 13d ust.3 ustawie z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458, z późn. zm.).

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt. 7, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w pkt. 10.

I ETAP REKRUTACJI

10. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);(załącznik nr 3)
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*) (załącznik nr 4)
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria te mają jednakową wartość.

II ETAP REKRUTACJI

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria.

12. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) Kryterium wiekowe: dzieci przyjmowane są w kolejności od najstarszego do najmłodszego:

a) 4-latki - **20 pkt.**

b) 3-latki - (wg. daty urodzenia)

- urodzone w I kwartale **6 pkt.**

- urodzone w II kwartale **5 pkt.**

- urodzone w III kwartale **4 pkt.**

- urodzone w IV kwartale **3pkt.**

2) Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, odpowiednio:

a) oboje rodziców pracują - **10 pkt.,**

b) jeden rodzic pracuje - **5 pkt.**

3) dzieci, które korzystać będą z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami) **2 pkt.**

13. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krobia** mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 7 - 11, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym.

14. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Krobia przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 7-12 stosuje się odpowiednio.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

15. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*; (załącznik nr 3)
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; (załącznik nr 4)
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata** (dotyczy dokumentów: 2), 3) i 4).

KRYTERIA II ETAPU:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

a) Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata do przedszkola
(załącznik nr 5)

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA ORAZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.

16. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

- 1) Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami
03.03.2014 – 17.03.2014
- 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **do 31.03.2014 do godz. 15:00**
- 3) Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia
01.04.2014 – 04.04.2014
- 4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do **11 .04.2014 do godz.15:00**

17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponować będzie wolnymi miejscami przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające.

Terminy postępowania uzupełniającego zostaną ogłoszone.

TRYB ODWOŁAWCZY

18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego.

19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

20. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

21. Dyrektor publicznego przedszkola lub szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.