

OGŁOSZENIE

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi ogłasza nabór na wolne stanowisko bibliotekarza.

I. Nazwa i adres jednostki:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Krobia
ul. Plac Kościuszki 3
63-840 Krobia

tel. 655711709

II. Określenie stanowiska:

Kierownik Filii Bibliotecznej w Pudliszkach w wymiarze pełnego etatu

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
- d) osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, (mile widziane wykształcenie bibliotekarskie oraz kierunki humanistyczne)
- h) co najmniej roczny staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień z zakresu historii literatury, współczesnych trendów literackich i rynku wydawniczego,
- b) umiejętności w zakresie prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej, promocji czytelnictwa,
- c) dobra znajomość obsługi komputera.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w bibliotece lub instytucji kultury.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Inwentaryzacja, znakowanie i klasyfikacja zbiorów.

2. Prowadzenie katalogów i kartotek.
3. Obsługa wypożyczalni i czytelnicy-rejestrowanie czytelników i wypożyczeń.
4. Udzielenie czytelnikom niezbędnych informacji.
5. Propagowanie czytelnictwa oraz organizowanie różnorodnych form działalności oświatowo-kulturalnej.
6. Organizowanie współpracy ze szkołami, instytucjami i organizacjami.
7. Prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z działalnością Filii.

V. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy
- list motywacyjny z CV,
- kwestionariusz osobowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- kserokopię świadectw pracy,
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień i umiejętności,
- podpisane pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystanie z pełni praw publicznych.

VI. Terminy i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy, ul. Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia, osobiście lub drogą pocztową w kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko kierownika Filii Bibliotecznej w Pudliszkach**” w terminie **do dnia 20 sierpnia 2014 r. do godz. 15**

Aplikacje, które wpłyną po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.krobia.pl / , Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krobia / www.biblioteka.krobia.pl / a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2008 r ,Nr 223, poz. 1458)

Szczegółowych informacji udziela Maria Szpurka-dyrektor BPMiG w Krobi - telefon 655711709

Dyrektor BPMiG w Krobi

Maria Szpurka

